

Aanmelden & bedrijfsgegevens aanpassen

Bedankt voor je interesse in het [jobsin.vlaanderen platform!](https://jobsin.vlaanderen.platform!)



SELECTEER JE GEMEENTE

1 Op de [startpagina](#) kan je alle **deelnemende gemeentes** terugvinden.

2 Selecteer de gemeente waarin de **openstaande vacatures** zich bevinden.

PROFIEL AANMAKEN

1. Indien je graag jouw **bedrijf en vacature(s)** wil **toevoegen** en nog **geen profiel** hebt, kan je deze eenvoudig aanmaken door 'mijn bedrijf toevoegen' aan te klikken.

2. **Registreer je dan' nu!**

3. Vul hier je bedrijfsnaam en e-mailadres in om je te registreren.

4. In no-time ontvang je een **e-mail** van ons met je **logingegevens**.



Registreren

Heb je ook interesse om met je bedrijf op JobsIn te staan? Registreer je nu gratis. Wil je aansluiten met je gemeente? Contacteer ons dan via: info.ov@jobsin.vlaanderen voor Oost-Vlaanderen info.li@jobsin.vlaanderen voor Limburg

Bedrijf

E-mailadres

Ik ga akkoord met de [privacyvoorwaarden](#)



5. Volg nu de stappen hieronder bij 'Heb je wel al een profiel'.

HEB JE WEL AL EEN PROFIEL?

Dan kan je eenvoudig inloggen via volgende stappen:

1. Ga naar de website: jobsin.vlaanderen
2. Klik op '**Login**' bovenaan.



Welkom op JobsIn

Hieronder vind je een overzicht van gemeentes die deelnemen aan ons jobplatform. Ontdek de vele openstaande vacatures in de verschillende gemeenten en ga aan de slag in de gemeente van jouw hart.

Vind een job in jouw gemeente >

Zet in op talent in je eigen gemeente >

Vind als bedrijf lokale werknemers >



Aanmelden

Meld je hier aan met je login gegevens of registreer een nieuw profiel.
Onderhoud eenvoudig je eigen profiel en stuur bij waar nodig.

E mailadres

Password

[Aanmelden](#) [Ik heb nog geen profiel](#)

Door je in te loggen ga je akkoord zelf verantwoordelijk te zijn voor regelmatige updates en aanpassingen van je profiel. Het Jobsin/standreem team kijkt enkel na of de ingevulde inhoud volledig en correct is volgens de voorwaarden.

3. Op de pagina die je vervolgens ziet, kan je **inloggen met je login gegevens**. Deze vul je in en dan klik je op de **aanmelden** button.



4. Je login gegevens ontvang je via **e-mail** bij inschrijving of deze heb je zelf achter-af aangepast.

5. Je kan een **nieuw wachtwoord aanvragen (via de button naast aanmelden)** mocht je deze vergeten zijn.



BEDRIJFSPROFIEL AANPASSEN EN PERSONALISEREN

Dat kan je nadat je een account aangemaakt hebt / ingelogd bent

The screenshot shows a profile editing interface with the following sections:

- Bedrijfslogo**
 - Selecteer logo**
 - Bestand kiezen | Geen bestand gekozen
 - Opgelet! Enkel JPG en PNG bestanden zijn toegestaan. De maximale bestandsgrootte is 2,5Mb
 - Waarin is jouw bedrijf actief? (max. 140 tekens)**
 - Deze tekst verschijnt in het overzicht.
 - Jouw bedrijfsinfo
- Link naar vacaturepagina** (with a link icon)
- E-mailadres**
 - kaat@thinline.be
- Nieuw wachtwoord** (with an eye icon)
- Bevestig wachtwoord** (with an eye icon)

- Laad een logo op
- Selecteer je sector(en)
- Selecteer de gezochte profielen
- Geef de link naar je vacaturepagina in
- Pas je mailadres en je paswoord aan

TIPS OM ALLE BEDRIJFSINFO GOED IN TE VULLEN:

- Laad een logo op

Enkel JPEG en PNG formaten worden ge-accepteert. Let op, het bestand mag niet groter zijn dan 2,5 MB.

- Waarin is je bedrijf actief?(max. 140 tekens)

Hier kan je meer informatie opnemen over de bedrijfsactiviteit. Deze info verschijnt onder jouw logo op de algemene overzichtspagina van de gemeente.

- Welke profielen zoek je?

Geef hier een korte opsomming van de functies die beschikbaar zijn. Deze info verschijnt wanneer bezoekers jouw bedrijf selecteren of op de knop "Meer info" klikken.

- Meer info over jouw bedrijf

Hier kan je de bezoekers meer info geven over de sterktes van je bedrijf. Deze info verschijnt wanneer bezoekers jouw bedrijf selecteren of op de knop "Meer info" klikken.



- Goedkeuring publicatie

Nadat je alle gegevens ingevuld en doorgestuurd hebt ter publicatie, zal het jobsin.vlaanderen-team jouw aanvraag nakijken. Na goedkeuring zal deze gepubliceerd en zichtbaar worden op de pagina van de geselecteerde gemeente. Je ontvangt hierover een mailtje na goedkeuring.

Veel succes en contacteer ons gerust op info.li@jobsin.vlaanderen indien je toch nog problemen ondervindt.

Ondernemende groeten,
Voka KvK - Limburg