

Impact van Verplichte Elektronische Facturering op Belgische KMO's en Zelfstandigen

Een pragmatische handleiding om klaar te zijn tegen 1 januari 2026 om aan de verplichtingen van E-facturatie te voldoen

Inhoud

1	Inleiding.....	2
2	E-facturing	3
2.1	Definitie e-facturering.	3
2.2	Het sturen en ontvangen van e-factureren	3
3	Impact E-facturering.....	4
3.1	Software en systemen.....	4
3.2	Administratieve Processen	5
3.2.1	Overzicht van de voordelen	5
3.2.2	Aandachtspunten administratieve processen	5
4	Steunmaatregelen en boetes.....	6
5	Conclusie	6

1 Inleiding

Vanaf 1 januari 2026 wordt elektronische facturering verplicht voor Belgische KMO's en zelfstandigen. Deze maatregel heeft gevolgen voor de manier waarop bedrijven hun administratie en ICT organiseren. In deze handleiding geven we een overzicht van de impact van deze verplichting, de transacties die binnen de scope van e-facturering vallen en de mogelijke gevolgen van non-compliance.

In dit document bespreken we enkel de transacties tussen BTW plichtigen, de zogenaamde B2B transacties. Voor de transacties met de overheid (de B2G) transacties is e-invoicing reeds een aantal jaren verplicht en heeft de overheid het Mercurius platform opgezet

De informatie is gebaseerd op publicaties door diverse overheden op de volgende websites:

- [E-facturering | FOD Financiën](#)
- [e-facturering binnen ieders bereik - e-factuur](#)

België is niet een pionier op het vlak van B2B e-facturatie. In Italië en Roemenië is dit reeds een wettelijke verplichting. Frankrijk, Duitsland, Polen, Spanje werken ook aan een gelijkaardige verplichting om in te voeren tegen 2026-2027. Andere landen laten het toe en Europa werkt aan de implementatie tegen 2030-2033 van de Vat in the digital age (VIDA) richtlijn. Hiermee zal e-facturatie veralgemeend worden in gans de EU.

2 E-facturing

2.1 Definitie e-facturering.

De FOD financiën maakt een onderscheid tusseneen “gewone” elektronische factuur en een gestructureerde elektronische factuur. De gewone elektronische factuur, kennen we naast de papieren facturen als de facturen in pdf formaat. Het papieren en het PDF formaat zal vanaf 1 Januari 2026 voor transacties tussen Belgische BTW-plichtigen niet meer toegestaan zijn. Vanaf dan moet de gestructureerde elektronische factuur gebruikt worden. Dit is een xml bestand dat elektronisch wordt opgesteld, verzonden en ontvangen en dat de ontvanger toelaat om het bestand ,als inkomende factuur, automatisch te verwerken in de boekhouding.

2.2 Het sturen en ontvangen van e-factureren

België heeft het Peppol (Pan-European Public Procurement On-Line) netwerk gekozen voor het verzenden en ontvangen van e-facturatie. Om te kunnen sturen en ontvangen moet u en uw tegenpartij geregistreerd zijn op het Peppol netwerk. De registratie is gratis maar u zal de hulp van uw accountant of systeemleverancier nodig hebben.

Om na te gaan of uw tegenpartij geregistreerd is zodat u naar deze facturen kan sturen of van deze facturen ontvangen, kan de volgende link geraadpleegd worden:

- [Peppol Directory - Search](#)

Het opstellen van het elektronisch bestand dat via het Peppol netwerk verzonden kan worden, gebeurt in uw software. Deze software dient geschikt te zijn om deze bestanden aan te maken en om te connecteren met het Peppol netwerk. Om na te gaan of uw software compatibel is met het Peppol netwerk, kan u kijken of uw software vermeld is in de volgende link:

- [123-e-factuur-softwareoplossingen-23122024.xlsx](#)

Indien deze daar niet in vermeld staat, contacteert u best uw softwareleverancier om na te gaan hoe en tegen wanneer zij hun toepassing aangepast zullen hebben.

3 Impact E-facturering

3.1 Software en systemen

In eerste instantie moet u, zoals hoger vermeld, nagaan of uw software geschikt is voor e-facturering. Zelfs indien u enkel aan niet BTW plichtige factureert, zal u nog steeds een compatibele software nodig hebben om uw lokale inkomende facturen te kunnen ontvangen, te verwerken in uw boekhouding en de BTW erop te kunnen aftrekken.

Wanneer u tevens aan het buitenland factureert of facturen aan particulieren uitmaakt, moet uw systeem dit onderscheid kunnen maken. Immers de e-facturering is momenteel enkel verplicht voor transacties tussen Belgische BTW-plichtigen. Voor de buitenlandse klanten is er geen wijziging, tenzij u een akkoord met hen hebt om ook facturen te zenden via het Peppol netwerk. Niet elke klant zal dit willen en daarom dient uw software in de mogelijkheid te voorzien dat op klantniveau bepaald kan worden welk type factuur gebruikt dient te worden.

Verschillende handelaars maken nu een factuur uit aan de kassa voor aankopen met contante betaling. Vanaf 1 januari 2026 is dit geen wettelijk document meer en kan het door de koper niet meer gebruikt worden om de BTW te recupereren. Mogelijke oplossingen hier zijn:

- Het systeem maakt onmiddellijk een compatibel elektronisch bestand aan en drukt aan de kassa een leesbare kopij van dit bestand.
- Op het huidige document wordt vermeld dat dit document niet voor BTW doeleinden kan gebruikt worden en dat de wettelijke factuur beschikbaar is via het Peppol netwerk.

Het elektronisch formaat van een e-factuur bestaat, eenvoudig voorgesteld, uit een hoofddeel en uit een detaildeel. Elk deel bevat informatie die verplicht dient inbegrepen te zijn en informatie die optioneel is. Het hoofddeel bevat voornamelijk informatie over de identiteit van de verkoper en koper, totaalbedrag, totaal belastare basis, btw en de factuurdatum. In het detaildeel zit de informatie over product, hoeveelheid en prijs. Onder de optionele informatie zien we meestal referenties van de bestelbon, leveringsnota, boekhoudkundige kostenplaatsen, enz. Dit is echter informatie die de koper nodig heeft om de factuur te kunnen registreren en goedkeuren voor betaling. U dient daarom voor de uitgaande facturen met uw softwareleverancier na te gaan, welke informatie momenteel vermeld is in uw factuur en hoe deze kan opgenomen worden in het elektronisch bestand. Voor de inkomende facturen is het raadzaam om contact met uw leverancier op te nemen om u ervan te verzekeren dat u nog steeds dezelfde informatie zal ontvangen.

Wanneer uw software of eigen servers draait, moet u er rekening mee houden dat Peppol een externe applicatie is waarmee uw systeem gaat communiceren. Voor de veiligheid van uw systeem is het daarom raadzaam om na te gaan dat er geen andere ongewenste applicaties kunnen communiceren met uw systeem.

3.2 Administratieve Processen

3.2.1 Overzicht van de voordelen

Op langere termijn zal de elektronische facturering tot een betere efficiëntie en tot kostenbesparingen leiden door de standaardisatie van het facturatieproces voor uitgaande en inkomende facturen.

Op de kortere termijn kunnen er bijkomende kosten en een verzwaarde administratie zijn. De voordelen zijn voornamelijk voor deze ondernemingen die veel nationale aankoopfacturen hebben. Denken we even 30 jaar terug toen nog elke factuur manueel geverifieerd en geboekt moest worden. Het papieren klassement dat 7 jaar lang moest bewaard worden met risico van verlies en aantasting van de papieren, de kosten van de ruimte voor het klassement, de kosten om documenten in te scannen, enz.. Door de digitalisering van het facturatieproces via e-invoicing en door naar een gestandaardiseerd formaat te gaan, kunnen de documenten digitaal bewaard worden en is er geen papieren klassement nodig. Daarnaast is het gestandaardiseerd formaat voor boekhoudpakketten mogelijk om facturen meer automatisch te registreren in de boekhouding dit

Een ander voordeel is dat door het gebruik van het Peppol netwerk dat een klant niet meer kan zeggen dat ze geen factuur ontvangen hebben. Dit bespaart dan in principe tijd op het contacteren van de klanten en het opnieuw verzenden van een kopij van de factuur.

3.2.2 Aandachtspunten administratieve processen

Op het vlak van de uitgaande e-facturering dient er een opvolging opgezet te worden om na te gaan dat de verzonden factuur niet geweigerd wordt in het Peppol netwerk. Weigering kan ontstaan wanneer het bestand fouten bevat of wanneer de klant niet geregistreerd is in dit netwerk. Niet opvolging zal leiden tot vertraging in de ontvangst van de betaling.

Op het vlak van de inkomende facturen van Belgische BTW plichtige, kan er een vertraging in het verwerken van de facturen optreden omdat het elektronisch bestand niet alle informatie bevat die u nodig heeft om de factuur te kunnen goedkeuren en boeken. Daarnaast zullen er nog steeds leveranciers zijn die factuur in papier of pdf formaat zullen sturen. Wanneer ze tevens de factuur via Peppol bezorgen is er een risico dat dezelfde factuur twee maal geboekt wordt. Indien de leverancier, naast de papieren of pdf factuur, geen factuur via het Peppol netwerk aanlevert, dan dient u deze factuur te weigeren.

4 Steunmaatregelen en boetes

Als tegemoetkoming voor de kosten die u mogelijk moet maken voor de technische aanpassingen, zijn er twee ondersteunende fiscale maatregelen voorzien voor kmo's en zelfstandigen:

Vanaf 1 januari 2025 verhoogt de [investeringsaftrek](#) voor digitale investeringen tot 20 %.

In de belastbare tijdperken 2024 tot en met 2027 mogen kleine kmo's en zelfstandigen die abonnementsformules gebruiken, een verhoogde kostenaftrek van 120 % toepassen voor factureringspakketten. De meerprijs die men omwille van e-facturatie (opstellen, verzenden en ontvangen van elektronische facturen in een gestructureerde vorm) voor een bestaand softwareabonnement zal betalen, komt in aanmerking voor de verhoogde kostenaftrek van 120 % op voorwaarde dat die meerprijs afzonderlijk is vermeld op de factuur.

Het niet toepassen van e-facturatie kan leiden tot boeten tot 80 000 Euro of 4 percent van de omzet.

5 Conclusie

De verplichting tot elektronische facturering vanaf 1 januari 2026 brengt aanzienlijke veranderingen met zich mee voor Belgische KMO's en zelfstandigen. Hoewel de initiële overstap uitdagend kan zijn, biedt het op lange termijn voordelen op het gebied van efficiëntie en kostenbesparing. Bedrijven die tijdig investeren in de juiste ICT- en administratieve aanpassingen, zullen beter gepositioneerd zijn om te profiteren van de voordelen van een digitale factureringsumgeving en onnodige kosten vermijden.

De te volgen stappen kunnen als volgt samengevat worden:

1. Nagaan of de gebruikte software compatibel is met Peppol
2. Verzekeren dat de huidige inhoud van mijn verkoop factuur ook zal beschikbaar zijn in het e-facturatiebestand
3. In het geval van facturen uitgegeven aan de kassa, vermijden dat dit document als een btw wettelijk document beschouwd wordt
4. De nodige interne controles en afspraken met klant en leverancier opzetten om te vermijden dat:
 - a. De uitgaande e-factuur de klant niet bereikt en leidt tot vertraging in betaling.
 - b. Inkomende facturen worden dubbel of onjuist geboekt.

Ludo Bourguignon

Herk-de-Stad, 19/03/2025