



VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Herk-de-Stad, 11 maart 2019

In opdracht:

Aanwezig	Paul Buekers, Voorzitter Bert Moyaers, Burgemeester Mark Vanleeuw, Marijke Berden, Gert Vandersmissen, Guido Ector, Schepenen Bart Gruyters, Schepen van rechtswege en OCMW-voorzitter Noel Vandenrijt, Lo Guypen, Sofie De Waele, Wim Berden, Jimmy Graulus, Karolien Grosemans, Toon Durwael, Jessie Schrijvers, Evi Appeltans, Martine Van Cauteren, Lore Michiels, Wim Hayen, Danny Jamers, Johny Franssen, Gunter De Ryck, Raadsleden Nathalie Creten, Waarnemend Algemeen Directeur
Verontschuldigd	Tim Raskin, Raadslid
Afwezig	

DE GEMEENTERAAD

Goedkeuring gebruikersreglement bibliotheek Herk-de-Stad.

Feiten en context

Overwegende dat de Vlaamse overheid aan Cultuurconnect de opdracht heeft gegeven om de uitbating van de PBS-omgevingen per 1 januari 2018 over te nemen van de provinciebesturen en te consolideren in een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS);

Inhoudelijke motivering

Overwegende dat de implementatie van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) in de bibliotheek van Herk-de-Stad gepland is voor woensdag 27 maart 2019;

Overwegende dat de bibliotheek van Herk-de-Stad van dan af niet langer deel uitmaakt van het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) maar van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) en bijgevolg ook het provinciaal gebruikersreglement niet langer van toepassing is in de bibliotheek van Herk-de-Stad;

Overwegende dat de bibliotheek van Herk-de-Stad daarom een nieuw gebruikersreglement dient voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van de bibliotheek dit nieuw gebruikersreglement positief heeft geadviseerd in de vergadering van 13 februari 2019;

Wettelijke motivering

Gelet op het raadsbesluit van 12 juni 1995, gewijzigd op 8 oktober 2001 en op 8 april 2002, waarbij het dienstreglement van de bibliotheek werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 11 oktober 2004 waarin het convenant tussen de provincie Limburg en de gemeente Herk-de-Stad met betrekking tot het aansluiten op het Provinciaal Bibliotheekstelsel werd goedgekeurd; Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 11 mei 2006 waarin het door de Raad van Bestuur van de POB aanvaard dienstreglement in het kader van de naleving van het convenant afgesloten op 11 oktober 2004 met betrekking tot de toepassing van een centraal bepaalde uniforme lidmaatschapsbijdrage vanaf 01/01/2007 op advies van de PBS-stuurgroep van 30 maart 2006 werd goedgekeurd; Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2018 waarbij een overeenkomst werd afgesloten tussen Cultuurconnect vzw en Stadsbestuur Herk-de-Stad betreffende de voortzetting van de aansluiting van de openbare bibliotheek op de omgeving van het Provinciaal Bibliotheekstelsel in afwachting van de consolidatie in een Vlaamse Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS);

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1.

Het navolgend door de Raad van Bestuur in vergadering van 13 februari 2019 positief geadviseerd gebruikersreglement van de bibliotheek van Herk-de-Stad goed te keuren.

Gebruikersreglement Bibliotheek Herk-de-Stad

Reglement vanaf 27 maart 2019

Artikel 1 - Samenwerkingsverband Bibliotheken

De bibliotheek van Herk-de-Stad participeert aan een samenwerkingsverband tussen een aantal bibliotheken. Dit samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken.

Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar op herk-de-stad.bibliotheek.be.

Art.2. - Gebruikersreglement

Dit reglement is van toepassing in de bibliotheek van Herk-de-Stad, Zoutbrugstraat 1, 3540 Herk-de-Stad en in haar bedieningsposten voor de scholen in de deelgemeenten Berbroek, Donk, Schakkebroek en Scholen.

De tarieven die gehanteerd worden in de bibliotheek, worden door de gemeenteraad van Herk-de-Stad vastgesteld in een gemeentelijk retributiereglement. Dat maakt integraal deel uit van dit gebruikersreglement en wordt toegevoegd als bijlage. Het retributiereglement is raadpleegbaar op de website van Stad Herk-de-Stad (www.herk-de-stad.be).

Art.3. - Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. De afdeling voor volwassenen is toegankelijk voor kinderen (- 12 jaar) onder begeleiding van een volwassene.

Art.4. – Lidmaatschap en dienstverlening

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden.

Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een (pleeg)ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van de bibliotheek van Herk-de-Stad, maakt hij/zij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk: de bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart.

Veranderingen van contactgegevens deelt de bibliotheekgebruiker onmiddellijk mee en verlies of diefstal meldt hij meteen aan de bibliotheek. Om misbruik te vermijden, wordt het lidmaatschap onmiddellijk geblokkeerd.

Bij verlies van de lidkaart zonder melding aan het bibliotheekpersoneel blijft de lener verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

Het lidmaatschap geeft recht op het uitlenen en reserveren van materialen, het raadplegen van digitale informatie, het gebruik van de internet-pc's, kopieerapparaat, printers, scanners, wifi en andere apparaten die ter beschikking worden gesteld. In het kader van de leesbevorderingsopdracht van de bibliotheek zijn een aantal voorzieningen en diensten voorbehouden voor specifieke doelgroepen. Hiertoe gelden specifieke regelingen.

Voor het gebruik van de infrastructuur, het internet en de diensten van de bibliotheek van Herk-de-Stad volgt de bibliotheekgebruiker de richtlijnen van het personeel.

De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.

Tarieven lidmaatschap en comfortdiensten: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Art.5. - Aantal te lenen materialen

Elke lener kan in de bibliotheek van Herk-de-Stad 20 materialen lenen.
 Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel jeugdmaterialen ontlenen.
 Tijdelijke of permanente afwijkingen op dit aantal zijn mogelijk voor bepaalde doelgroepen en specifieke deelcollecties. Bepaalde materialen kunnen niet uitgeleend worden zoals dagbladen, de laatst verschenen nummers van tijdschriften e.a.

Art.6. - Verantwoordelijkheid materialen

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en moet deze controleren op beschadiging en volledigheid alvorens de bibliotheek te verlaten. Bij twijfel verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de uitgeleende materialen niet verder uitlenen aan derden.

De bibliotheek van Herk-de-Stad is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan hardware of software van de lener door gebruik van geleende materialen zoals dvd's of games.

Art.7. - Auteurswet

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

Art.8. - Verlies, beschadiging

Voor beschadiging of verlies van materialen betaalt de lener een vergoeding: zie *retributiereglement bijlage 1 artikel 2*

Art.9. - Leentermijn en verlengen

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Voor bepaalde doelgroepen zijn er afwijkende abonnementen mogelijk.

Verlengen – in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' – kan 1 keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn. De lener neemt zelf het initiatief voor de verlenging van de leentermijn van de materialen.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener automatisch een herinneringsmail indien hij/zij het mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van de e-mails.

Art.10. – inleverbus

De bibliotheek van Herk-de-Stad beschikt over een inleverbus. Leners kunnen de materialen die ze leenden in de bibliotheek op ieder moment van de dag (24 uur op 24, 7 dagen op 7) inleveren via deze bus, die zich bevindt in de gevel aan de kant van de Zoutbrugstraat.

Materialen inleveren via de inleverbus doe je op eigen risico. Je ontvangt namelijk geen bonnetje waarmee je kan aantonen dat materialen ingeleverd werden.

De registratie van de inlevering wordt door het personeel verwerkt tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.

De lener moet goed nakijken of alle materialen volledig zijn. Onvolledige materialen worden niet ingenomen.

De uitleentermijn van de materialen die de lener nog in zijn bezit heeft, worden niet automatisch verlengd.

Te betalen vergoedingen blijven openstaan tot ze tijdens een volgend bibliotheekbezoek vereffend worden.

Art. 11. - Overschrijden leentermijn

Wie de leentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding alsook administratieve kosten. Het retributiegeld gaat in op de dag na het verstrijken van de leentermijn. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inlevertermijn start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de uitgeleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd totdat hij alle openstaande kosten heeft betaald.

Bij niet-betaling van de onbetwiste en opeisbare retributie zal deze ingevorderd worden overeenkomstig artikel 177 2° van het decreet lokaal bestuur en het gemeentelijk retributiereglement ter invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Tarieven retributiegeld: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Art.12 - Reserveren

Reserveren - in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek' is mogelijk. Zowel uitgeleende als aanwezige materialen kunnen gereserveerd worden. De lener kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren in de bibliotheek van Herk-de-Stad. Gereserveerde materialen moeten binnen 7 kalenderdagen afgehaald worden.

In het zeldzame geval dat een reservatie geplaatst wordt op een boek dat aanwezig is in de bibliotheek maar, een in de bibliotheek aanwezige lener hetzelfde exemplaar wil uitlenen vooraleer het bibliotheekpersoneel dit kon klaarzetten voor de reserverende klant, krijgt de in de bibliotheek aanwezige klant voorrang en kan hij het exemplaar mee naar huis nemen.

Tarieven reservering: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Art.13. - Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Materialen uit andere bibliotheken kan de lener aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen. Zodra het gevraagde item ter plaatse is, krijgt de lener 7 kalenderdagen de tijd om het item af te halen. De uitleentermijn van deze materialen wordt door de versturende bibliotheek bepaald en dient te worden gerespecteerd daar een verlenging hier niet mogelijk is.

Tarieven IBL: zie retributiereglement bijlage 1 artikel 2

Art.14. - gedragscode

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

- Roken is verboden.
- Eten is enkel toegestaan bij activiteiten en in een daarvoor voorziene ruimte.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.
- De stilte moet gerespecteerd worden. Roepen is niet toegestaan.
- De bibliotheekcollecties worden met respect behandeld. Het invullen van puzzels, kruiswoordraadsels e.d. in de aanwezige dagbladen en tijdschriften is niet toegestaan.
- Het meubilair wordt met respect behandeld. Je mag zitten op de stoelen en zetels, niet op de zetelleuning, vensterbanken of tafels. De zetels, stoelen en tafels mogen niet verplaatst worden.
- Het gebruik van mobiele telefoontoestellen is enkel toegelaten als het de andere bibliotheekbezoekers niet stoort.
- De toiletten zijn vrij toegankelijk voor elke bezoeker op voorwaarde dat met respect wordt omgegaan met de voorzieningen. Hygiënische verbanden, papieren zakdoekjes e.d. mogen niet in de toiletten geworpen worden. Hiervoor moeten de daarvoor voorziene vuilbakken gebruikt worden.
- Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene. De begeleider is gedurende het volledige bibliotheekbezoek verantwoordelijk voor de kinderen.
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld, hetzij door een bibliotheekmedewerker of een andere bevoegde instantie, moet vergoed worden door de overtreder.

Bij het niet naleven van de bovenstaande richtlijnen krijgt de bibliotheekgebruiker eerst een verwittiging van een bibliotheekmedewerker. Bij aanhoudende overlast wordt de bibliotheekgebruiker de toegang tot de bibliotheek ontzegd voor de rest van de dag. In geval van ernstige overlast kan de bibliotheekgebruiker voor een langere periode de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

Art.15. - Orde

De bibliotheekgebruiker plaatst de materialen van de bibliotheek terug op de juiste plaats of op de boekenkar. Eigen materialen, tassen, ... mogen niet rondslingeren in de bibliotheek en blijven de verantwoordelijkheid van de bibliotheekbezoeker. De bibliotheekgebruiker wordt aangeraden om tassen, boekentassen, jassen, paraplu's, e.d. op te bergen op een daartoe bestemde plaats.

Art.16. - Ongevallen, verlies en diefstal van persoonlijke eigendommen

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen noch voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

Art.17. - Openingstijden en sluitingsdagen

De openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheek van Herk-de-Stad worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen van de stad Herk-de-Stad. Ze worden tijdig aan de bibliotheekgebruiker gecommuniceerd en kunnen ook geraadpleegd worden op herk-de-stad.bibliotheek.be.

Art.18 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing.

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

De bibliotheekgebruiker kan zelf zijn leenhistoriek bewaren in de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', indien hij dit wenst.

De individuele uitleengegevens worden slechts bewaard voor de periode dat de documenten zijn uitgeleend, of zolang dat de bibliotheekgebruiker nog een openstaande rekening heeft.

Enkel met de schriftelijke toestemming van de bibliotheekgebruiker mag de bibliotheek de uitleengegevens bijhouden voor persoonlijk gebruik van de aanvrager of voor wetenschappelijk onderzoek.

Art.19. – internet en wifi in de bib

Internetcomputers zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Elke ingeschreven gebruiker ouder dan 12 jaar heeft de mogelijkheid om na voorlegging van zijn/haar geldige bibliotheekpas, en voor zover de infrastructuur dit toelaat, gratis gebruik te maken van een computer met internetverbinding in de bibliotheek.

Indien een bezoeker gebruik maakt van een internetcomputer met de bibliotheekpas van een andere gebruiker leidt dit tot blokkering van zowel het eigen lidmaatschap als het lidmaatschap van de betreffende lener.

Informatie van internet kan via een printer worden afgedrukt op papier dat door de bibliotheek ter beschikking wordt gesteld aan dezelfde prijs als voor een fotokopie. Elke pagina waarvoor een drukopdracht wordt gegeven, moet betaald worden. Printen is enkel mogelijk bij gebruik van de internetcomputers die door de bibliotheek beschikbaar gesteld worden.

De bibliotheek van Herk-de-Stad beschikt over wifi (draadloos internet). Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De gebruiker moet al het nodige doen om de internettoegang normaal te laten functioneren. De studiesfeer in de bibliotheek mag niet verstoord worden. Daarom is het niet toegestaan om met meerdere personen achter één internetcomputer plaats te nemen. Het is ook niet toegestaan om activiteiten op het internet uit te oefenen die andere bibliotheekbezoekers kunnen hinderen.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de internettoegang leidt tot sancties, afhankelijk van de aard van de inbreuk. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris, desnoods bijgestaan door de systeembeheerder, de te betalen vergoeding en eventuele sancties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van of het niet optimaal functioneren van internet.

Elke internetgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het zoeken en beoordelen van de resultaten van de zoekacties. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud van de websites.

Met betrekking tot internetgebruik kan het bibliotheekpersoneel behulpzaam zijn met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Art.20. - Akkoord met het reglement

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een digitaal of papier exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website van de bibliotheek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan op voorstel van de bibliothecaris het lidmaatschap tijdelijk of definitief intrekken en de toegang tot de bibliotheek ontzeggen wanneer de bibliotheekgebruiker zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bibliotheek. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Raad van Bestuur van de bibliotheek van Herk-de-Stad. In afwachting van de uitspraak in beroep blijft de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van kracht.

Art.21. - Inwerkingtreding reglement

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 27 maart 2019.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Positief geadviseerd door de Raad van Bestuur van de bibliotheek op woensdag 13/02/2019

Namens de Raad van Bestuur

.....
secretaris

.....
voorzitter

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van Stad Herk-de-Stad op

Namens de Gemeenteraad

Nathalie Creten

Bert Moyaers

.....
algemeen directeur

.....
burgemeester

Bijlage 1: Retributiereglement Bibliotheek Herk-de-Stad

Artikel 1

Vanaf 27 maart 2019 wordt er een retributie geheven door de bibliotheek van Herk-de-Stad.

Artikel 2

De retributie bedraagt:

Jaarlijks lidmaatschapsbijdrage

Lidmaatschap	
- Personen jonger dan 18 jaar	gratis
- Personen vanaf 18 jaar	5 euro
Lenen van materialen van welke aard ook	gratis

Comfortdiensten

Reserveren van materialen (inclusief verwittigingsbericht)	1 euro per materiaal
Lenen bij andere bibliotheken (IBL)	
- Bij een andere Belgische openbare bibliotheek	3 euro
- Bij een Belgische wetenschappelijke bibliotheek	8 euro
- Kostprijs aangevraagde kopie ongeacht het aantal	3 euro
- Bij een buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	prijs aangerekend door de uitlenende instelling
Fotokopiëren en printen per bladzijde	
- zwart/wit A4	0,10 euro
- zwart/wit A3	0,20 euro
- kleur A4	0,50 euro
- kleur A3	1,00 euro
Raadpleging internet	gratis

Retributiegeld

Het **laattijdig** terugbrengen van materialen
vanaf de dag na het verstrijken van de leentermijn

per materiaal per dag	0,10 euro
administratiekosten eerste herinnering	gratis
administratiekosten tweede herinnering	gratis
administratiekosten herinneringsnota	1 euro
Bij beschadiging, verlies, diefstal van het materiaal of bij het niet inleveren na ontvangst van de herinneringsnota	kostprijs materiaal

* *lidgeld wordt betaald in de bibliotheek van het netwerk waar men zich het eerst aandient na het vervallen van het lidmaatschap. Dit is niet noodzakelijk in de bibliotheek van Herk-de-Stad. Lidgeld betaald in één van de bibliotheken van het netwerk is geldig in alle andere bibliotheken van dit netwerk, maar dient wel in elke bibliotheek geactiveerd te worden aan de personeelsbalie.*

Artikel 2.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 286 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- de bibliotheek
- Ivan Boesmans, voorzitter Raad van Bestuur van de bibliotheek
- de dienst financiën.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

Nathalie Creten
W.g. Waarnemend Algemeen Directeur

Paul Buekers
W.g. Voorzitter

