

Aanwezig: Dames en Heren: Spooren Hugo, Voorzitter Gruyters Bart, Burgemeester; Vanleeuw, Guypen, Berden, Vandersmissen, Vanuytrecht en Grosemans, Schepenen; Vandenrijt, Appeltans, Raemaekers, Pauly, Boesmans, De Norre, Moyaers, Ector, Raskin, Laenen, De Waele, Orens, Berden, Graulus, Vanwing; Raadsleden; Creten Nathalie, Stadssecretaris.

**Wijziging reglement
dienstencentrum De
Cirkel in casu open-
ningsuren.**

DE GEMEENTERAAD:

Overwegende dat de doelstelling is dat de inzet van middelen georiënteerd wordt naar het meest optimale gebruik door de doelgroep;

Overwegende dat de vaststelling is dat het cafetaria van het Dienstencentrum uitgebreide openingsuren heeft, meer bepaald 40u/week;

De vaststelling is dat het bezoek van het cafetaria door de doelgroep van het dienstencentrum meer geconcentreerd verloopt van net voor de middag tot en met de vroege namiddag;

Hierdoor is het opportuun de openingsuren van het cafetaria te beperken tot de uren waarin het grootste bereik door de doelgroep wordt opgetekend, doch rekening houdend met het wettelijk minimum.

Gelet op het feit dat het decreet "lokale erkende dienstencentra" onder hoofdstuk III, artikel 5 punt C §1 het volgende stelt : "het centrum staat minstens 32u per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen" en §4 "het centrum garandeert tijdens de openingsuren een permanent aanspreekpunt";

Overwegende dat de openingsuren staan opgenomen in het reglement van het dienstencentrum goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 april 2013.

Overwegende het voorstel om vanaf 1 november 2013 de openingsuren als volgt te wijzigen :

- huidige openingsuren : ma tot vrij : 10u tot 18u = 40u/week
- nieuwe openingsuren : ma tot vrij : 10u30 tot 17u = 32,5u/week;

Overwegende dat een wijziging van de openingsuren een aanpassing van de artikels 3 (vermelding openingsuren) en artikel 13 (aanpassing van de uren van de dagdelen aan de nieuwe openingsuren) van het reglement noodzakelijk maakt;

Overwegende dat er op basis van deze nieuwe openingsuren een werkrooster werd opgesteld en besproken met al het personeel;

Overwegende dat de drie personeelsleden uit de administratie bij piekmomenten bijspringen in het cafetaria, maar een - langere- afwezigheid ten gevolge van verlof of ziekte van één van beide verantwoordelijken voor het cafetaria niet kunnen op-

vangen;

Overwegende dat er reeds sinds geruime tijd dagelijks vrijwilligers ingeschakeld worden voor alle keukentaken : (kleine) snacks te maken; afwas en opruim, thee zetten, voorbereiding koffies,...

Overwegende dat de uren van de activiteiten zullen worden aangepast zodat ze vlot binnen de nieuwe openingsuren vallen;

Gelet op de stemming over de algehele beslissing:

Naam en voornaam	Voor	Tegen	Onthouding
Spooren Hugo	✓		
Gruyters Bart	✓		
Vanleeuw Mark	✓		
Guypen Lo	✓		
Berden Wim	✓		
Vandersmissen Gert	✓		
Vanuytrecht Louis	✓		
Grosemans Karolien	✓		
Vandenrijt Noël		✓	
Appeltans Laurens	✓		
Raemaekers Magda			✓
Pauly Danny		✓	
Boesmans Ivan		✓	
De Norre Koen		✓	
Moyaers Bert		✓	
Ector Guido		✓	
Raskin Rik	✓		
Laenen Michel	✓		
De Waele Sofie		✓	
Orens Steve		✓	
Berden Marijke	✓		
Graulus Jimmy	✓		
Vanwing Thomas	✓		

BESLUIT met 14 stemmen voor, 8 stemmen tegen en 1 onthouding:

Artikel 1.

De vernieuwde openingsuren van De Cirkel vanaf 1 november 2013 goed te keuren.

Artikel 2.

Artikel 3 van het reglement van het dienstencentrum te veranderen in ' Het dienstencentrum is het ganse jaar toegankelijk voor het publiek op volgende dagen: maandag tot vrijdag : 10u30 tot 17u.

Artikel 3.

De uren van de dagdelen in artikel 13 van het reglement van het dienstencentrum te

veranderen in :

‘ De verhuring van de diverse ruimten in het dienstencentrum gebeurt op basis van navolgende dagdelen:

- dagdeel 1: van 9u-12u i.p.v. 8u30 tot 12u30 in het huidige reglement
- dagdeel 2: van 13u-16u i.p.v. 13u tot 18u in het huidige reglement
- dagdeel 3: van 19u-22u i.p.v. 18u30 tot 23u in het huidige reglement

De huurprijs van het cafetaria bedraagt 7,5 euro per dagdeel.

De huurprijs van het vergaderlokaal bedraagt 5,00 euro per dagdeel.

De huurprijs van de keuken bedraagt 5,00 euro per dagdeel.

De prijs van het poetsen is in de huurprijs begrepen, behalve voor het poetsen van de keuken zoals in artikel 11 werd gestipuleerd. De lokalen dienen wel opgeruimd en uitgeborsteld te worden.’

De huurprijzen blijven hetzelfde.

Artikel 4.

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan:

- Marlies Vanroye – centrumleidster met het verzoek om de aanpassingen duidelijk te communiceren naar de bezoekers van het dienstencentrum,
- Dienst Financiën.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

De Secretaris,
W.g. Creten N.

De Voorzitter,
W.g. Spooren H.

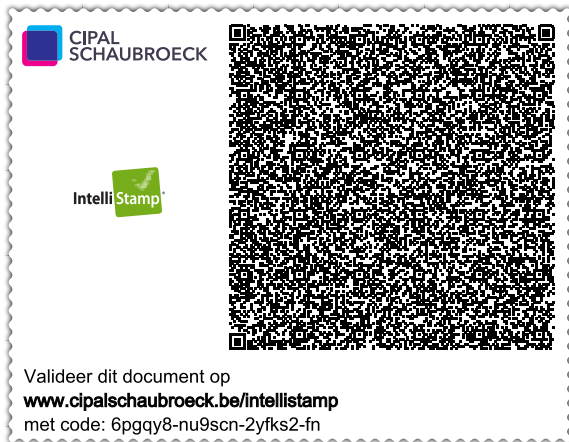
VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Herk-de-Stad, 14 oktober 2013.

In opdracht:

De Secretaris,

De Voorzitter,



I. Algemene bepalingen

Artikel 1.

Het dienstencentrum 'De Cirkel' is een plaats waar via een lage drempel en gestoeld op een goede vrijwilligerswerking verschillende diensten aangeboden en activiteiten georganiseerd worden ten behoeve van 55 plussers, mensen met een handicap en andere leeftijdsgroepen met beperkte welzijnskansen, in een ruimte die centraal gelegen en rolstoeltoegankelijk is.

Bovendien kunnen de lokalen van het dienstencentrum gehuurd worden door personen en verenigingen zoals bepaald in §1 van artikel 4.

Artikel 2.

Het dienstencentrum valt onder de bevoegdheid van de gemeenteraad, conform artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd door het hersteldecreeet van 23 januari 2009, en het College van burgemeester en schepenen, conform artikel 57 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd door het hersteldecreeet van 23 januari 2009'.

II. Reservatie van ruimten

Artikel 3.

Het dienstencentrum is het ganse jaar toegankelijk voor het publiek van maandag t.e.m. vrijdag van 10.30 tot 17 uur

Het dienstencentrum is gesloten op zaterdag en zondag.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen reservatie van het centrum tijdens en buiten de openingsuren.

Artikel 4.

§1 Elke vereniging of persoon kan de lokalen van het dienstencentrum huren om te vergaderen en/of een activiteit te organiseren. De aard van de vergadering is vrij. De aard van de activiteit moet voldoen aan de uitgangspunten van het dienstencentrum zoals bepaald in de kaderovereenkomst, hoofdstuk 3 (dd. 11 juni 2001).

§2 Tijdens de openingsuren kan het vergaderlokaal en de keuken van het centrum gehuurd worden. Deze lokalen kunnen enkel gereserveerd worden indien er op dat tijdstip geen activiteit plaatsvindt die georganiseerd wordt door De Cirkel.

...



Artikel 5.

§1 Elke reservatie dient ten minste een week op voorhand aangevraagd te worden bij een personeelslid van het secretariaat van het dienstencentrum, Diestsesteenweg 18 – 3540 Herk-de-Stad. Op hetzelfde adres kunnen tevens de reservatieformulieren verkregen worden en worden de aanvragen tot reservatie goedgekeurd door het aanwezige personeelslid.

§2 De centrumleider/centrumleidster kan naargelang de inhoud van een geplande activiteit de verantwoordelijke tot extra organisatorische maatregelen verplichten.

§3. De centrumleider/centrumleidster kan een reservatie weigeren op basis van argumenten van organisatorische of praktische aard. In dit geval wordt de gemotiveerde weigering ten laatste 3 dagen na datum van ontvangst van de aanvraag tot reservatie, aan de aanvrager meegedeeld.

§4 De aanvragen tot reservatie worden toegewezen in volgorde van de datum van ontvangst.

§5 Het reservatieformulier en/of het formulier 'afhalen van de sleutel' dient ondertekend te worden door een persoon die minstens 18 jaar oud is.

Door het handtekenen van het reservatieformulier en/of het formulier 'afhalen van de sleutel' is de vereniging/ondertekenaar verantwoordelijk voor het toezicht op de goede orde en voor het respecteren van de gebruiken van het dienstencentrum De Cirkel.

Indien twee verschillende personen de formulieren (reservatieformulier en formulier 'afhalen van de sleutel') ondertekenen wordt de verantwoordelijkheid gelegd bij de ondertekenaar van het formulier 'afhalen van de sleutel'. Hij wordt hierna 'de verantwoordelijke' genoemd.

§6 Indien er promotiemateriaal van het dienstencentrum gebruikt wordt om een activiteit aan te kondigen, moet vóór de publicatie ervan, dit materiaal voorgelegd op het secretariaat van het dienstencentrum. Alle promotiematerialen moeten minstens vermelden:

- naam van de organisator
- verantwoordelijke uitgever
- toegangsprijs
- de aanduiding "i.s.m. stedelijk Dienstencentrum De Cirkel, Diestsesteenweg 18, 3540 Herk-de-Stad"

III. Voorschriften voor het gebruik

Artikel 6.

De verantwoordelijke verbindt zich ertoe:

§1 De ruimte in de oorspronkelijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden. Dit wil zeggen

- het lokaal opruimen + borstelen
- tafels en stoelen in hun oorspronkelijke toestand terugplaatsen
- tafels afvegen
- gebruikte glazen en tassen verzamelen op het aanrecht in de keuken van het cafetaria



Er dient niet afgewassen te worden. De afwas is in de verbruiksprijs begrepen.

§2 Bij het einde van de activiteit de lichten te doven en de ramen en deuren te sluiten. De verwarming werkt automatisch; er dient geen verdere handeling ondernomen te worden.

§3 Het invulformulier met het drankverbruik duidelijk in te vullen en terug te bezorgen aan de centrumleider/centrumleidster.

Artikel 7.

Elke verandering aan de inrichting of versiering van een ruimte gebeurt in samenspraak met de centrumleider/centrumleidster.

Artikel 8.

De Cirkel is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De verantwoordelijke van de vereniging is tevens verantwoordelijk voor de aangebrachte schade tijdens, na of ten gevolge van de activiteit die door hem georganiseerd werd.

Artikel 9.

Buiten de openingsuren kan men het cafetaria, het vergaderlokaal en de keuken huren. Men dient op voorhand de reservatie aan te vragen; dit kan telefonisch, schriftelijk of per email.

Wanneer een activiteit plaatsvindt buiten de openingsuren, kan de verantwoordelijke over een sleutel beschikken die hem/haar toegang biedt tot het dienstencentrum. De verantwoordelijke dient de sleutel de dag van de activiteit af te halen op het secretariaat. De verantwoordelijke ondertekent het formulier 'afhalen van de sleutel' en is er verantwoordelijk voor tot het secretariaat van het dienstencentrum de sleutel terug in zijn bezit heeft.

De verantwoordelijke moet de sleutel de dag na de activiteit in de voormiddag binnenbrengen op het secretariaat van het dienstencentrum. De sleutel mag ook in de brievenbus, die zich naast de voordeur bevindt, gedeponereerd worden. De sleutel mag in geen enkel geval door de verantwoordelijke worden doorgegeven aan derden.

Indien de activiteit in het weekend plaatsvindt, kan men de sleutel afhalen op vrijdag en hem op de eerstvolgende werkdag in de voormiddag terugbrengen.

Indien de activiteit plaatsvindt op een feestdag, dan kan de sleutel afgehaald worden op de laatste werkdag voor de feestdag en teruggebracht worden op de eerstvolgende werkdag in de voormiddag.

De verantwoordelijke verklaart zich, met de ondertekening van het reservatieformulier of het formulier 'afhalen van de sleutel', akkoord met de bepalingen van dit reglement. Bij verlies van deze veiligheidssleutels worden de kosten voor vervanging van veiligheidssloten en -sleutels doorgerekend aan de huurders.

Artikel 10.

Het drankgebruik bij activiteiten wordt als volgt geregeld:



afname van drank en eten via het dienstencentrum is verplicht, volgens de hiernavolgende modaliteiten, behoudens de uitzondering voor eten zoals omschreven in artikel 11.

§1 Tijdens de openingsuren: men maakt gebruik van de drank die in het cafetaria beschikbaar is en men betaalt de prijzen zoals die op de prijslijst vermeld staan.

§2 Buiten de openingsuren: men kan drank reserveren. De drank wordt in een frigo geplaatst die door de verantwoordelijke mag gebruikt worden. Men betaalt per genomen consumptie. Koffie wordt in een thermos bewaard.

De prijzen worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen en, behoudens andersluidende beslissing, zijn de gewijzigde prijzen met onmiddellijke ingang van toepassing.

§3 De tapinstallatie, de frigo's en het koffiemachine achter de toog mogen in geen geval gebruikt worden met uitzondering als een personeelslid aanwezig is.

Artikel 11.

De keuken mag door verenigingen tijdens de openingsuren niet gebruikt worden om eten klaar te maken.

De keuken mag wel gebruikt worden tijdens en na de openingsuren voor het geven van de kooklessen die het dienstencentrum zelf organiseert.

De keuken mag na de openingsuren wel gebruikt worden om taart of gebak door te snijden en kleine koude hapjes, toastjes klaar te maken.

De keuken dient hiervoor gehuurd en na gebruik degelijk gepoetst te worden. Eigen gebruikte materialen mogen in de keuken afgewassen worden. Het is verboden de handdoeken van het dienstencentrum te gebruiken.

Artikel 12.

Alle afval en lege dozen dienen door de verantwoordelijke van de vereniging meegenomen te worden.

Artikel 13.

De verhuring van de diverse ruimten in het dienstencentrum gebeurt op basis van navolgende dagdelen:

- dagdeel 1 : van 9u00 tot 12u00
- dagdeel 2 : van 13u00 tot 16u00
- dagdeel 3 : van 19u00 tot 22u00

De huurprijs van het cafetaria bedraagt 7,5 euro per dagdeel.

De huurprijs van het vergaderlokaal bedraagt 5,00 euro per dagdeel.



De huurprijs van de keuken bedraagt 5,00 euro per dagdeel.

De prijs van het poetsen is in de huurprijs begrepen, behalve voor het poetsen van de keuken zoals in artikel 11 werd gestipuleerd. De lokalen dienen wel opgeruimd en uitgeborsteld te worden.

Artikel 14.

Het reglement ligt altijd ter inzage op het secretariaat en wordt na eenvoudige vraag van de aanvrager meegegeven door het personeel.

Artikel 15.

De betalingen van huur en drankverbruik gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur die door het gemeentebestuur wordt bezorgd.

Artikel 16.

In het hele gebouw is een totaal rookverbod van kracht.

Artikel 17.

Indien er inbreuken worden vastgesteld tegen het reglement zal dit gemeld worden aan het college van burgemeester en schepenen dat desgevallend kan beslissen de vereniging uit te sluiten van het recht de lokalen van het dienstencentrum te gebruiken.