



**Gebruikersreglement  
publiek deel nieuw  
sportcomplex, Ursu-  
linenstraat 1 te Herk-  
de-Stad.**

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**

Vergadering van 12 november 2012

Aanwezig: Dames en Heren: Appeltans Laurens, Voorzitter; Raemaekers, Van-  
leeuw, Vandersmissen, Ector en Moyaers, Schepenen; Vandenrijt, Machiels,  
Vanuytrecht, Gruyters, Spooen, Meys-Hermans, Stevens, Vanholst, Stiers,  
Boesmans, Laenen en Grosemans, Raadsleden en Creten Nathalie, Stadssecretaris.

**DE GEMEENTERAAD:**

Gelet op de PPS samenwerkingsovereenkomst inzake het ontwerp, de bouw en de  
exploitatie van het sportcomplex ondertekend op 8 februari 2010;

Overwegende dat de voorlopige oplevering van de nieuwe sporthal heeft plaatsge-  
vonden;

Gelet op het collegebesluit van 26 juni 2012 betreffende de ingebruikname van de  
sporthal vanaf 1 augustus 2012;

Overwegende dat het publieke gedeelte van het sportcomplex vanaf 15 september  
2012 officieel in gebruik is;

Overwegende dat de sportdienst tijdens de verhuur van de accommodatie belast is  
met het toezicht en de controle;

Overwegende dat het aangewezen is een aangepast reglement op het gebruik van  
deze nieuwe sportinfrastructuur in te voeren om een correcte en efficiënte benut-  
ting van deze infrastructuur te verzekeren;

Gelet op het ontwerp van gebruikersreglement;

BESLUIT met algemene stemmen:

Artikel 1.

Navolgend gebruikersreglement voor het publiek deel van het nieuwe sportcom-  
plex goed te keuren.

*Gebruiksreglement nieuw sportcomplex Herk-de-Stad*

*Algemeen*

*Artikel 1*

*Dit gebruikersreglement is van toepassing op het gebruik van het publiek  
gedeelte van het sportcomplex, gelegen aan de Ursulinenstraat te 3540  
Herk-de-Stad verleend door de stad Herk-de-Stad.*

*Het Gemeentebestuur, de scholengemeenschap en de private exploitant*

*staan samen in voor het beleid van het sportcentrum.*

*Voor alle gebruik van het publiek gedeelte van de sporthal, met uitzondering van het gebruik door de school, is de dienst sport van de stad het enige aanspreekpunt.*

## **Artikel 2**

*Onder "sportcomplex" dient begrepen te worden het totale gebouw;*

*Het "private gedeelte" omvat de polyvalente zaal op de benedenverdieping, het cafetaria met aanhorende berging, keuken en terras, de sportruimte op de eerste verdieping en de lift;*

*Tot de "gemeenschappelijke delen" behoren de gangen, de toiletten, de technische ruimten, het regielokaal en het EHBO-lokaal.*

*Het "publiek gedeelte" omvat alle overige lokalen in het gebouw, behoudens de refter.*

*Onder "zaalwachter" dient begrepen te worden de persoon die door de beheerder aangesteld werd om toezicht uit te oefenen in het sportcomplex.*

*Onder "gebruiker" dient begrepen te worden de fysieke persoon of personen en/of de vereniging die de tijdelijke toelating bekomen heeft om één of meerdere lokalen in het publiek gedeelte van de sporthal voor de duur van deze toelating tijdelijk te benutten.*

## **Artikel 3**

*In principe zal het publiek gedeelte van het sportcomplex openstaan voor gebruikers, elke dag van 8u30 uur tot 23u30 uur.*

*Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming daartoe vanwege de dienst sport zullen gebruikers geen toegang hebben tot het publiek gedeelte van de sporthal op de navolgende dagen:*

- Nieuwjaar (1 januari), Pasen, Feest van de arbeid (1 mei), Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart, Pinksteren, de Vlaamse feestdag (11 juli), de Nationale feestdag (21 juli), Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), kerstavond (24 december), Kerstdag (25 december) en oudejaarsavond (31 december);*
- Tijdens de maand juli, met uitzondering van de activiteiten van de dienst sport, de speelpleinwerking en de buitenschoolse kinderopvang;*

*Afwijkingen dienen uiterlijk 14 dagen op voorhand schriftelijk aangevraagd te worden aan de dienst sport.*

*Deze openingsregeling is niet van toepassing op de private uitbating.*

## **Reservering**

### **Artikel 4**

*Het gebruik van de grote sporthal van het sportcomplex is tijdens de schooluren voorbehouden aan de scholen. Tijdens deze uren kan een terrein van ca.12m x 32m gereserveerd worden door de dienst sport voor gemeentelijke sportinitiatieven.*

#### **§1. AANVRAAG**

*De gebruikers dienen het gebruik van een sportzaal voorafgaandelijk aan te vragen bij de dienst sport.*

*- Telefonische reservatie: de aanvraag kan telefonisch gebeuren bij het secretariaat van de dienst sport op het nummer 013/55.25.95 tijdens de openingsuren van deze dienst.*

*- Via de zaalwachter : indien permanent toezicht aanwezig in de zaal kunnen er ook uren aangevraagd worden bij de zaalwachter ter plaatse. De zaalwachter heeft inzage in de reeds aangevraagde uren in de toekomst en kan verifiëren of de gevraagde uren nog vrij zijn. De zaalwachter kan deze uren – steeds onder voorbehoud van latere bevestiging door de dienst sport - toezeggen. De uren zullen slechts toegekend zijn zodra de dienst sport deze uren bevestigd heeft ten aanzien van de gebruiker.*

*De aanvrager dient volgende gegevens te verstrekken :*

- *contactgegevens aanvrager,*
- *de gewenste zaal en/of zaaldelen*
- *beoefende sporttak,*
- *de gewenste dag(en) en uren. Een gebruikperiode start steeds op het uur of halfuur.*
- *de aard van de sportactiviteit (training, wedstrijd),*
- *de omschrijving van de doelgroep (jeugd, dames, heren, volwassenen...),*
- *de speciale benodigde uitrusting voor de betreffende uren (tribunes, scorebord,...).*
- *Periode met vermelding van begin- en einddatum van het gebruik.*

*Indien een sportzaal of een deel ervan niet beschikbaar is, kan de dienst sport - rekening houdend met de noden en behoeften van de dienst sport en de gebruiker - een andere sportinfrastructuur of deel ervan toewijzen aan een gebruiker. De gebruiker kan geen verzet aantekenen tegen de toewijzing van een andere sportinfrastructuur of deel ervan.*

*Bij de goedkeuring van een aanvraag tot gebruik van een sportzaal met bijhorende sportuitrusting wordt met de volgende prioriteiten rekening gehouden en in die volgorde :*

- (1) schoolgebruik tijdens schooluren (voor 75% van de zaal)*
- (2) gemeentelijke sportinitiatieven*
- (3) erkende sportverenigingen uit Herk-de-Stad en aangesloten bij de*

*sportraad*

*(4) niet erkende sportverenigingen uit Herk-de-Stad en aangesloten bij de sportraad*

*(5) niet erkende sportverenigingen uit Herk-de-Stad niet aangesloten bij de sportraad*

*(5) sportverenigingen van buiten Herk-de-Stad*

*(6) sportinitiatieven met commerciële inslag (hierbij wordt bedoeld de activiteiten die privé en met persoonlijk winstbejag worden georganiseerd)*

*Reservering op jaarbasis (sportseizoen) heeft voorrang op occasionele reserveringen.*

*Een sportevenement dat wordt georganiseerd op initiatief of met medewerking van de dienst sport, waarbij de volledige infrastructuur ter beschikking wordt gesteld, worden alle op die datum geplande activiteiten geannuleerd.*

*De reguliere gebruikers worden tenminste 4 weken voor aanvang van het evenement op de hoogte gebracht. Onvoorziene omstandigheden laten de dienst sport toe om af te wijken van deze minimale termijn.*

## **§2. REGELMATIG EN OCCASIONEEL GEBRUIK**

*De gebruiker kan een sportzaal of deel ervan, met bijhorende sportuitrusting, aanvragen voor regelmatig terugkerend gebruik of occasioneel gebruik.*

### *1) Regelmatig terugkerend gebruik.*

*Alle aanvragen van gebruikers voor regelmatig terugkerend gebruik van een sportzaal of deel ervan met bijhorende sportuitrusting, dienen jaarlijks te worden ingediend vóór 15 mei. Deze aanvraag kan enkel worden ingediend via het daartoe bestemde formulier "aanvraagformulier gebruik sportaccommodatie". Het moet volledig ingevuld en ondertekend bezorgd worden op de dienst sport. Het aanvraagformulier kan op eenvoudig verzoek verkregen worden op de dienst sport. Het formulier is tevens beschikbaar op de website van de stad.*

*Op basis van de ingediende aanvragen maakt de dienst sport de definitieve gebruikskalender voor het volgende sportjaar (start 1 augustus). Deze gebruikskalender zal uiterlijk tegen 15 juni aan alle betrokken clubs worden bezorgd.*

*Een aanvraag tot het verder zetten van een regelmatig terugkerend gebruik tijdens het volgend jaar zal in de mate van het mogelijke worden ingewilligd.*

*Aanvragen die na 15 mei worden ingediend zullen worden behandeld als occasionele aanvragen en toegestaan voor zover de bezetting dit toelaat.*

*Bij conflicten betreffende de aanvraag van uren zal door de dienst sport*

*onderhandeld worden met de betrokken partijen om tot een consensus te komen.*

*Indien er geen oplossing gevonden wordt, zal de sportraad advies verlenen omtrent het kalendervoorstel. Rekening houdend met dat advies zal de dienst sport dan beslissen.*

## *2) Occasioneel gebruik*

*Aanvragen voor occasioneel gebruik dienen minstens twee dagen voor de dag van de activiteit te worden ingediend. Later gestelde aanvragen voor gebruik kunnen toegezegd worden door de dienst sport.*

*Het occasioneel gebruik van een sportzaal met bijhorende sportaccommodatie door een gebruiker kan plaatsvinden voor zover de bezetting dit toelaat.*

## *§3. Bergruimten*

*Bergruimte = mogelijkheid om eigen materialen van een club in een afgesloten kast, berging, ... achter te laten. Het kan dat hierbij meerdere clubs gebruik maken van dezelfde berging.*

*Sportclubs kunnen aanvragen om op jaarbasis een deel van de bergingen in de sporthal ter beschikking te krijgen tegen een vooraf bepaald tarief.*

*Verenigingen die wensen te beschikken over een deel van de gesloten bergingen dienen deze aanvraag jaarlijks te herhalen samen met hun aanvraag voor het gebruik van de sporthal.*

*Deze bergruimten kunnen enkel gebruikt worden om er materialen dienstig voor sportbeoefening in te stockeren. Het is eenieder verboden om constructies of installaties aan te brengen in de bergingen zonder schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van de dienst sport.*

*Indien toch constructies zouden aangebracht worden zonder voorafgaandelijke toestemming kan het recht op gebruik van de berging ontzegd worden en heeft de dienst sport de keuze om het wegnemen van de constructies te eisen, of om deze constructies zonder enige vergoeding te behouden.*

## ***Gebruik van sportza(a)l(en)***

### *Artikel 5*

*De gebruikers kunnen beschikken over de zalen en de daarin beschikbare uitrusting, maar dienen zelf in te staan voor de materialen eigen aan de onderscheiden sporten.*

*De gebruiker kan zijn gebruiksrechten op de terbeschikkinggestelde ruimten niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde zonder de uitdrukkelijke, voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de dienst sport.*

## **Artikel 6**

*De gebruikers dienen zich voor elk gebruik van de publieke sportaccommodatie aan te melden bij de zaalwachter. De zaalwachter zal de gereserveerde sportaccommodatie voor de gebruiker aanwijzen en waar nodig openen.*

*De gebruiker dient te zorgen dat het gebruik van het sportcomplex alsmede van het beschikbaar gestelde materiaal geschiedt overeenkomstig hun bestemming en dat de aanwijzingen die het toezichthoudend personeel geeft, stipt worden nageleefd.*

*De opbouw en afbraak van de in de zaal beschikbare uitrusting dient te gebeuren door leden van de vereniging onder leiding van de zaalwachter. Er dienen steeds (vooral bij wedstrijden) de nodige maatregelen te worden genomen om de sportvloer maximaal te beschermen; in casu het leggen van de nodige beschermmatten. Dit dient te gebeuren door leden van de vereniging. Op de sportvloer mogen geen materialen of markeringen aangebracht worden (stickers, tape, stiftgebruik, ...).*

*Elke schade of defect aan de infrastructuur of de sportaccommodatie moet door de gebruiker onmiddellijk aan de zaalwachter gemeld worden.*

*De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade welke door zijn verantwoordelijkheid aan het gebouw of aan het beschikbaar gestelde materiaal zou ontstaan.*

*Indien de zaalwachter schade vaststelt, zal hij daarvan een schriftelijk verslag opstellen en dat verslag voorleggen aan de beheerder. De beheerder zal de schade laten herstellen en de kosten verhalen op de gebruiker.*

*De gebruiker dient de zalen of delen ervan na gebruik in ordelijke toestand achter te laten. Ook de bergingen die op jaarbasis ter beschikking gesteld worden dienen ordentelijk gebruikt te worden. Dit wordt gecontroleerd door de zaalwachter. De zaalwachter kan de gebruiker daaromtrent berispen.*

*Indien herhaald misbruik vastgesteld wordt, zal de zaalwachter verslag uitbrengen bij de dienst sport die de gebruiker schriftelijk zal wijzen op de vastgestelde nalatigheden.*

## **Artikel 7**

*Bij speciale sportieve evenementen dienen de gebruikers zich te schikken naar de extra maatregelen die de dienst sport oplegt om de veiligheid te garanderen. Indien dat niet gebeurt kan de zaalwachter de zaal laten ontluimen.*

## **Artikel 8**

*Behoudens uitzonderingen toegestaan door de dienst sport, dienen minderjarige gebruikers steeds begeleid te worden door een meerderjarige. De begeleider moet aanwezig zijn vooraleer de minderjarige(n) de toegezegde accommodatie mag gebruiken.*

*De scholen zullen geen gebruik maken van de sportaccommodatie zonder aanwezigheid van een leerkracht.*

*De zaalwachter heeft de bevoegdheid om minderjarigen zonder begeleider te laten verwijderen.*

### **Artikel 9**

*De zaalwachter mag als enige de geluidsinstallatie bedienen zodanig dat het geluidsniveau in de sportzalen of nevenlokalen geen hinder veroorzaakt voor de andere gebruikers van het sportcomplex.*

*De klimaatregeling, verluchtinginstallaties, alarminstallaties en verlichting mogen enkel worden bediend door de zaalwachter.*

*Tijdens de sportactiviteiten wordt er een temperatuur verzekerd tussen de 16 en de 18 graden celcius.*

*Het lichtniveau wordt aangepast aan de behoefte :*

- Voor schoolgebruik en trainingen gewestelijk en provinciaal niveau : 400 lux (of stand 1 op het bedieningspaneel) ;*
- Voor wedstrijden : 800 lux (of stand 2 op het bedieningspaneel) ;*
- Voor wedstrijden van nationaal niveau met beeldopnames: 1000 lux (of stand 3 op het bedieningspaneel) ;*

*De scheidingsgordijnen mogen enkel geopend en gesloten worden door of onder toezicht van de zaalwachter.*

### **Artikel 10**

*De stad staat in voor het betalen van SABAM en billijke vergoeding. In principe is deze vergoeding begrepen in het gebruikstarief. Indien door een specifiek sportevenement of een specifieke wijze van gebruik door een gebruiker een bijkomende vergoeding aan SABAM en/of bijkomende billijke vergoeding verschuldigd is, zal deze aan de gebruiker aangerekend worden.*

### **Artikel 11**

*De gebruiker mag een sportzaal met bijbehorende sportuitrusting enkel gebruiken voor die sportactiviteiten waarvoor ze bestemd is.*

### **Artikel 12**

*De gebruiker krijgt 30 minuten voor het begin van de gebruiksperiode toe-*

*gang tot de kleedkamers tenzij anders bepaald door competitiereglementen.*

*De toegewezen sportaccommodatie mag niet eerder betreden worden dan op het gereserveerde aanvangsuur en dient verlaten te zijn na het gereserveerde einduur.*

*Wedstrijden in competitieverband worden steeds gespeeld tot het einde, conform de respectievelijke sportreglementeringen, ook indien hierbij de voorziene gebruikstijd wordt overschreden. Indien mogelijk zullen de daarna volgende gebruikstijden voor eenzelfde tijdsduur verschoven worden*

*De zaalwachter geeft 5 minuten voor het einde van de gebruikperiode een signaal om de activiteiten van de gebruikers te beëindigen zodat de gebruikte materialen kunnen opgeborgen worden en de sportzaal gebruiksklaar kan gemaakt worden voor de volgende gebruiker (zie artikel 6)*

*De kleedkamers vormen deel van het publiek gedeelte van het sportcomplex maar kunnen gebruikt worden door de private exploitant onder voorbehoud van beschikbaarheid en tegen marktconforme vergoeding.*

*Wanneer het aantal beschikbare kleedkamers ontoereikend is om aan iedere ploeg of groep individuele sporters een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan de zaalwachter in éénzelfde kleedruimte 2 ploegen of groepen individuele sporters onderbrengen.*

*De begeleiders zijn ALTIJD verantwoordelijk voor de goede orde in de hen toegewezen accommodatie.*

### **Artikel 13**

*Het is verboden om voedingswaren of dranken mee te nemen in de sportzalen. De gebruikers mogen tijdens het gebruik van een sportzaal of deel ervan, wel water of sportdranken meenemen in de sportzalen, enkel voor consumptie tijdens de sportactiviteit. Het verbruik van voedingswaren alsook kauwgom in de sportzalen is strikt verboden.*

### **Artikel 14**

*De sportzalen van het sportcomplex mogen enkel betreden worden met geschikt sportschoeisel, meer bepaald sportschoenen met witte zolen of met gekleurde zolen die het label "non marking" dragen.*

*Het is verboden om sportschoeisel te gebruiken dat reeds buiten het sportcomplex als straatschoeisel werd gebruikt.*

*Het is niet toegestaan aan het publiek om de sportvloer in de sporthal te betreden. Enkel de strikt noodzakelijke personen mogen de sporthalvloer betreden.*

*Dieren worden niet toegelaten in het sportcomplex. Een uitzondering hierop betreft geleide honden die personen vergezellen omwille van hun handicap.*



## **Artikel 15**

*De EHBO-ruimte maakt deel uit van het zaalwachterslokaal en staat ter beschikking van de gebruikers voor kwetsuren of ongevallen.*

*De EHBO-ruimte mag slechts betreden worden door de zaalwachters, verzorgers en het slachtoffer.*

## **Gebruiksvergoedingen**

### **Artikel 16**

*De tarieven voor gebruik van de sporthal worden bekendgemaakt op de website van de stad en kunnen door de stad op elk ogenblik aangepast worden. Bij reservaties voor een volledig jaar zullen deze tariefaanpassingen evenwel pas gelden vanaf het daaropvolgend jaar.*

## **Facturatie**

### **Artikel 17**

*Voor regelmatig terugkerend gebruik van een sportzaal met bijhorende sportuitrusting zal de gebruiker per kwartaal een afrekening ontvangen.*

*Kwartaalafrekeningen dienen binnen de maand na het versturen van deze afrekening betaald te worden. Indien een gebruiker zijn afrekening niet tijdig betaalt, geeft dit de stad het recht om de reservering van de gebruiker te annuleren en om de gebruiker gedurende het daaropvolgende jaar van reserveringen uit te sluiten. De stad kan er ook toe besluiten om het handhaven van de reservering voor het lopende jaar en voor het daaropvolgende jaar afhankelijk te stellen van het vooraf kwijten van het op basis van de reserveratie verschuldigde bedrag.*

*Bij occasioneel gebruik moet de gebruiker ter plaatse in het sportcomplex het gebruik van de sportzaal met bijhorende sportuitrusting afrekenen in het zaalwachterslokaal. Er zal een kasticket of factuur worden uitgereikt conform de wettelijke bepaling.*

## **Toezicht in het sportcomplex**

### **Artikel 18**

*Elke gebruiker dient de richtlijnen en de bepalingen van dit gebruikersreglement en de onderrichtingen van de aangestelde zaalwachter strikt op te volgen.*

*Wanneer de gebruiker wedstrijden organiseert, dient hij toe te zien, ook op de publieke tribune, dat de toeschouwers zich ordelijk gedragen en dat de bepalingen van dit gebruiksreglement nageleefd worden.*

### **Artikel 19**

*Indien blijkt dat de gebruiker er door de houding van toeschouwers bij herhaling niet in slaagt om het gebruik ordelijk en volgens de regels te laten*

*verlopen, zal de gebruiker de toegang kunnen ontzegd worden.*

## ***Annuleringen***

### ***Artikel 20***

*Annuleringen van occasioneel gebruik dienen door de gebruiker minstens twee dagen vooraf gemeld te worden.*

*Indien minder dan twee dagen voordien geannuleerd wordt, dient de gebruiker de gewone gebruiksvergoeding te betalen.*

*Kosteloos annuleren van regelmatig terugkerend gebruik is niet mogelijk.*

## ***Verdwenen goederen en schade***

### ***Artikel 21***

*Gebruikers en bezoekers kunnen noch de school, noch de stad, noch de private uitbater aansprakelijk stellen voor verdwenen, gestolen of beschadigde eigendommen van een gebruiker of een bezoeker van het sportcomplex.*

## ***Toezicht***

### ***Artikel 22***

*De zaalwachter die overtredingen van dit reglement vaststelt zal vooreerst de gebruiker daarop attent maken. De zaalwachter zal de overtreding melden aan de dienst sport, die deze opmerkingen zal opnemen in een register.*

### ***Artikel 23***

*De zaalwachter van het sportcomplex kan bij een overtreding de gebruiker, toeschouwers en meer algemeen elke fysieke persoon tijdelijk de toegang tot het sportcomplex verbieden. De stad kan zich beraden over verdere stappen.*

## ***Beroepsmogelijkheden***

### ***Artikel 24***

*Een gebruiker die het niet eens is met een beslissing kan een beroep instellen bij de stad.*

*Het beroep dient schriftelijk te gebeuren en dient geadresseerd te zijn aan de stadssecretaris p.a. Pikkeleerstraat 14 te 3540 Herk-de-Stad. Het beroep dient te gebeuren bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs afgegeven.*

*De klager dient zijn beroep te motiveren.*

*Het beroep dient ingesteld te worden binnen de maand nadat men kennis heeft of in alle redelijkheid hoorde te hebben van de aangevochten beslis-*

*sing.*

*De stad zal binnen de maand na ontvangst een beslissing over het beroep nemen en schriftelijk meedelen aan de klager. Het betreft een termijn van orde.*

### ***Wijziging reglement***

#### ***Artikel 25***

*De stad kan op elk ogenblik dit reglement wijzigen.*

*Tenzij daartoe gegronde redenen bestaan, zal een wijziging pas ingaan tijdens het kalenderjaar volgend op de wijziging. Elke wijziging zal onmiddellijk bekend worden gemaakt.*

#### **Artikel 2.**

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli en latere wijzigingen, mee te delen aan de Heer provinciegouverneur en aan de Dienst Sport.

#### **NAMENS DE GEMEENTERAAD:**

In opdracht:  
De Secretaris,  
W.g. Creten N.

De Voorzitter,  
W.g. Appeltans L.

#### **VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT:**

Herk-de-Stad, 13 november 2012.

In opdracht:  
De Secretaris,

De Voorzitter,