

Artikel 1 – algemene bepalingen

1.1. Wat is een fuif/bal?

Een fuif/bal is elke publieke activiteit waarbij de mogelijkheid wordt geboden om drank te nuttigen en te dansen op elektronisch versterkte muziek

1.2. Wie kan een fuif/bal organiseren?

Zowel vzw's, feitelijke verenigingen als particulieren kunnen een fuif/bal organiseren. In de drie gevallen kunnen alleen meerderjarigen een geldig contract afsluiten.

1.3. Gemeentelijk fuifloket

Je kan bij het gemeentelijk fuifloket terecht voor alle informatie i.v.m. fuiven/bals

Gemeentelijk fuifloket p.a. Jeugddienst – Ridderstraat 6 – 3540 Herk-de-Stad 013/775 104

jeugd@herk-de-stad.be

Je vindt ook alle nuttige informatie op <http://www.herk-de-stad.be/vrije-tijd/jeugd/fuifloket>

- fuifreglement
- fuifaanvraag
- fuifdraaiboek : een handleiding met informatie en nuttige tips

Artikel 2 – Fuifaanvraag

Voor het organiseren van een fuif/bal geldt een meldingsplicht. Je dient uiterlijk **zes (6)** weken voor je fuif/bal het aanvraagformulier volledig en correct ingevuld te bezorgen aan het fuifloket. Tegelijk met deze aanvraag dien je een bewijs van verzekering BA en een lijst van je vrijwillige medewerkers in.

Voor bepaalde zaken heb je een vergunning nodig : geluidsnorm, billijke vergoeding... Meer hierover onder artikel 4 - reglementering

Artikel 3 – subsidie voor toegankelijk fuiven

Het gemeentebestuur stimuleert het toegankelijk maken van fuiven met een aanmoedigingspremie. Indien aan 10 van de 13 van de hieronder vermelde maatregelen wordt voldaan ontvangt de organisator een subsidie van 50 euro.

- Één verantwoordelijke voor de toegankelijkheid. D.w.z. dat deze persoon op de hoogte is van alle genomen maatregelen en tijdens de fuif/bal steeds beschikbaar is.
- De ingang is drempel- en trappenloos. Indien er toch hoogteverschillen zijn, worden die opgevangen door een hellend vlak.
- Er is een vaste en slipvrije ondergrond tot aan de ingang van het gebouw of de tent.
- Er is minstens één aangepast toilet
- Er is de mogelijkheid om je handen te wassen en te desinfecteren
- De inkom en de nooduitgang(en) zijn vlot bereikbaar, goed verlicht en hebben een doorgangsbreedte van minimum 90 cm.
- Er is een mogelijkheid om personen met een handicap vlak bij de inkom af te zetten.
- Er zijn minstens twee aangepaste parkeerplaatsen (minimum 3,5m x 6m) vlakbij de ingang
- Bezoekers met een handicap kunnen – indien gewenst – hulp krijgen van medewerkers. Dit betekent dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de genomen maatregelen, kunnen doorverwijzen naar de verantwoordelijke en bereid zijn om te helpen.

- De kassa en bonnenverkoop zijn niet hoger dan één meter of er is een plaats voorzien waar rolstoelgebruikers op deze hoogte kunnen betalen
- Er is een dubbele toeg met doorgeef functie op tafelhoogte
- Prijslijsten en informatieborden hebben een voldoende groot, duidelijk en contrasterend lettertype
- De toegankelijkheidsmaatregelen worden op voorhand kenbaar gemaakt (bv. door een duidelijk logo op het promotiemateriaal)

De organisatie kruist op het aanvraagformulier de genomen maatregelen aan.

Artikel 4 – Reglementering

4.1. Geluidsnormen

Sinds 1 januari 2013 zijn er duidelijke geluidsnormen van toepassing op alle muziekactiviteiten (concerten, fuiven/bals...) in alle locaties (jeugdhuis, café polyvalente zaal, tent, openlucht...) die toegankelijk zijn voor het publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld.

Het college van burgemeester en schepenen moet voor elke muziekactiviteit een toelating geven. Het college van burgemeester en schepenen kan geval per geval strengere normen of bijkomende maatregelen opleggen dan voorzien in de geluidswetgeving.

Je kruist op het aanvraagformulier het gewenste geluidsniveau voor je fuif/bal aan.

4.2. Sabam

Sabam is een organisatie die waakt over de auteursrechten van muziek. Je dient als organisator een tegemoetkoming te betalen aan de schrijvers van de muziek die je speelt op je fuif/bal.

4.3. Billijke vergoeding

Je bent als organisator volledig verantwoordelijk voor de billijke vergoeding. De billijke vergoeding is een vergoeding voor de uitvoerders en producenten van de muziek die op je fuif/bal wordt gedraaid.

4.4. Verkoop van sterke drank - algemeen

Het schenken van alcoholische dranken (bieren, wijnen, cocktails en sterke dranken) aan -16 jarigen is wettelijk absoluut verboden!

Aan jongeren ouder dan 16 jaar en jonger dan 18 jaar mogen "gewone" alcoholische dranken (zoals bieren en wijnen) worden geschonken, maar geen sterke drank!

Sterke drank is drank met een alcoholgehalte van meer dan 1,2% vol gedistilleerde alcohol. Sinds 10 januari 2006 bepaalt iedere gemeente of en onder welke vorm ze een vergunning geeft voor het schenken van sterke drank.

Het gemeentebestuur van Herk-de-Stad staat het schenken van sterke drank toe onder volgende voorwaarden :

- a. Dit op voorhand is aangevraagd a.d.h.v. het aanvraagformulier
- b. De organisator voorziet in een bandjessysteem voor -16jarigen (geen alcohol), -18jarigen (geen sterke drank) en +18jarigen
- c. Er minstens één verantwoordelijke ouder dan 18 jaar is die zich specifiek bezighoudt met de uitbating van de bar met sterke drank.

De organisator dient de uitbating van een bar met sterke drank aan te vragen via het aanvraagformulier. Het gemeentebestuur kan deze toelating weigeren.

4.5. Verkoop van eetwaren

Wanneer je op een fuif/bal eetwaren wilt verkopen, moet je hiervoor in principe een vergunning hebben. Indien je activiteit niet-bezoldigd, sporadisch en uitzonderlijk uitgeoefend wordt, heb je geen vergunning nodig (vb. jaarfeesten van verenigingen). Indien je deze verkoop uitbesteedt aan externen, moeten deze externen de nodige vergunningen kunnen voorleggen.

4.6. Promotievoering – toelating plaatsing aanplakborden langs gewestwegen

Om aanplakborden te plaatsen langs gewestwegen heb je de toestemming nodig van het Agentschap Wegen & Verkeer Limburg.

Je vult dit in op het aanvraagformulier. Het fuifloket bezorgt jouw aanvraag aan het Agentschap Wegen & Verkeer Limburg.

4.7. Security

Voor de bewaking van je fuif/bal kan je beroep doen op een erkende bewakingsfirma. De bewakingsfirma dient daarbij :

- Een schriftelijk bewijs te leveren dat ze een erkende firma zijn
- Uiterlijk twee dagen op voorhand een lijst van de medewerkers met identificatienummer te overhandigen aan de organisator.

Je dient op het aanvraagformulier aan te duiden dat je met een externe bewakingsfirma werkt. Je kan ook werken met eigen vrijwilligers op voorwaarde dat deze vrijwilligers dit slechts occasioneel en onbezoldigd doen. Je dient dit eveneens op het aanvraagformulier aan te duiden en een namenlijst van de vrijwilligers die instaan voor de security toe te voegen.

De burgemeester kan indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan zowel bewakingsfirma's als vrijwillige medewerkers weigeren!

Artikel 5 – Verzekering

Je dient bij het aanvraagformulier een bewijs toe te voegen dat je een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid hebt afgesloten voor de organisatie van je fuif/bal.

Artikel 6 – Sluitingsuur

Voor fuiven/bals geldt in Herk-de-Stad een sluitingsuur van **4 uur**.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 maart 2016