

Zitting van 27 juni 2016

Aanwezig	Aanwezig: Dames en Heren: Guypen Lo, waarnemend Voorzitter Gruyters Bart, Burgemeester; Vanleeuw, Berden, Vandersmissen en Vanuytrecht, Schepenen; Grosemans, Schepen van rechtswege en OCMW- voorzitter; Vandenrijt, Pauly, Boesmans, De Norre, Moyaers, Orens, Berden, Graulus, Vanwing, Claes, Smeets, Lambrechts en Lowet; Creten Nathalie, Stadssecretaris
Verontschuldigd	Laenen Michel Ector Guido De Waele Vanschoonbeek

**DE GEMEENTERAAD**

---

**REGLEMENT VOOR HET PLAATSEN VAN TERRASSEN BIJ HORECAZAKEN OP HET OPENBAAR DOMEIN**

---

**AFDELING 1. VOORWERP VAN HET REGLEMENT****Artikel 1. DOEL EN DOELGROEP**

Het hierna volgende reglement heeft betrekking op het plaatsen van permanente en seizoensgebonden terrassen bij horecazaken op het openbaar domein.

Het plaatsen van terrassen op het openbaar domein is toegelaten mits daarvoor een eenmalige schriftelijke en voorafgaandelijke toelating vanwege het college van burgemeester en schepenen wordt afgeleverd. Voor elke wijziging van een toegelaten terras moet een nieuwe aanvraag gedaan worden.

Deze toelating volgt de horecazaak en is dus overdraagbaar bij een overdracht van de uitbating.

**Artikel 2. VERKLARING TERMEN OF BEGRIPPEN**

- Terras: elke constructie die erop gericht is om op (een deel van) het openbaar domein en in functie van de uitbating van een horecazaak het eigen cliënteel te ontvangen en te bedienen.
- Permanent terras: een terras dat geplaatst wordt voor een periode die langer duurt dan een seizoen zoals beschreven in de definitie van een seizoensgebonden terras. Permanente terrassen zijn vergunningsplichtig; hiervoor dient een voorafgaandelijke toelating vanwege het college van burgemeester en schepenen conform de bepalingen van dit reglement afgeleverd te worden, conform de beginselen van de goede ruimtelijke ordening.
- Seizoensgebonden terras: een terras dat geplaatst wordt voor de duur van het seizoen, te beginnen op 1 april en eindigend op 15 november van datzelfde kalenderjaar.
- Gelegenheidsterras: een terras dat geplaatst wordt ter gelegenheid van een evenement of activiteit.

Hiervoor dient een toelating gevraagd te worden via de procedure voor de inname van het openbaar domein met bijhorende signalisatievergunning indien nodig bij de Technische Dienst – Uitvoering van de gemeente.

## **AFDELING 2. VOORWAARDEN**

### **Artikel 3. VOORWAARDEN WAARAAN DE AANVRAGER/UITBATER VAN HET TERRAS MOET VOLDOEN**

Om in aanmerking te komen voor een toelating moet de aanvrager van het terras voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De uitbating van een terras kan slechts geschieden door de uitbater van de achtergelegen horecazaak; zij mag niet het voorwerp uitmaken van een onderverhuring of enige andere vorm van uitbating.
- De uitbater van een terras dient een verzekering voor te leggen inzake burgerlijke aansprakelijkheid. De uitbater is geheel en alleen verantwoordelijk voor de stabiliteit en de veiligheid van de toegelaten constructie en is verantwoordelijk voor de ongevallen die gebeuren op of door aanwezigheid van het terras.
- Alle losse materialen (tafels, stoelen, parasols, ...) die zich op het terras bevinden, moeten na sluitingstijd ofwel worden verwijderd ofwel zodanig worden opgesteld dat ze geen hinder veroorzaken.

### **Artikel 4. VOORWAARDEN WAARAAN HET TERRAS MOET VOLDOEN**

Om in aanmerking te komen voor een toelating moet het terras voldoen aan de volgende voorwaarden:

#### §1. Inplanting

- Het terras moet op minimum 1.50 meter van de voorgevel van het pand, en 0.80 meter van de rijweg en van parkeerplaatsen geplaatst worden om een vrije doorgang voor voetgangers te vrijwaren. Deze doorgangzone dient obstakelvrij te zijn. In deze zone dient er tevens een vrije hoogte behouden te worden van 2.10 meter. Het college van burgemeester en schepenen kan voor bepaalde zones of straten een terraslijn vastleggen waarbij een bredere doorgangzone wordt voorzien.
- Seizoensgebonden en permanente terrassen mogen nooit (geheel of gedeeltelijk) op de rijweg geplaatst worden.
- Parkeerplaatsen mogen enkel worden ingenomen voor seizoensgebonden terrassen.
- De aangevraagde afmetingen en inplanting van een terras kunnen, rekening houdende met de plaatselijke toestand, door het college van burgemeester en schepenen aangepast worden.
- Brandkranen en andere toestellen voor openbaar nut moeten steeds toegankelijk zijn. De vrije doorgang voor veiligheids- en hulpdiensten moet steeds gevrijwaard blijven.
- Wanneer een terras wordt verwijderd, moet het openbaar domein in zijn oorspronkelijke staat worden hersteld.
- Schade aan het openbaar domein veroorzaakt ten gevolge van de aanwezigheid van het terras wordt op kosten van de uitbater van het terras hersteld.

## §2. Constructies

- In geval er voor een seizoensgebonden terras één of meerdere parkeerplaatsen worden ingenomen dan wordt het terras verplicht verhoogd aangelegd. Straatslokkers dienen daarbij steeds toegankelijk te blijven voor reiniging.

Permanente terrassen mogen eveneens verhoogd worden aangelegd; dit is echter geen verplichting. Straatslokkers dienen in dat geval steeds toegankelijk te blijven voor reiniging.

- Drempels moeten zoveel mogelijk vermeden worden.
  - Het oppervlak van de terrassen moet voldoende effen, vlak en aaneengesloten zijn, slipvrij en rolstoelvast.
  - Indien een terras verhoogd wordt aangelegd dan moet er een afschuining of helling voorzien worden aan de toegang tot het terras.
  - Voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap mogen nooit ingenomen worden voor de aanleg van een terras.
- Het terras mag voorzien worden van windschermen.

Tussen aanpalende terrassen mag een gemeenschappelijk windscherm geplaatst worden op voorwaarde dat de aanpalende uitbaters onderling akkoord zijn. Dit akkoord moet blijken uit een door beide partijen ondertekende verklaring.

De windschermen bestaan uit afzonderlijke elementen gevormd door staanders en verbindingstukken. Het onderste gedeelte bestaat uit een duurzaam paneel, het bovenste gedeelte van het windscherm bestaat uit kleurloos en doorzichtig veiligheidsglas of een gelijkaardig materiaal.

De windschermen moeten in goede staat van onderhoud zijn en veilig bevestigd.

- Terrassen mogen overdekt worden. De overdekking mag in combinatie met de windschermen echter nooit een volledig dichte constructie vormen.
- Terrassen met een overdekking dienen steeds voorzien te zijn van een regenafwatering welke uitmondt in de hiertoe voorziene goten en/of afvoeren. Terrassen die overdekt worden met aaneensluitende parasols (meer dan 1) worden hiermee gelijkgesteld.
- Constructies mogen verankerd worden in het openbaar domein en volgens de regels van de kunst. Wanneer de constructies niet opgesteld zijn of verwijderd worden, mogen er geen obstakels meer boven het maaiveld uitsteken. De verankering dient dus op zo'n manier te gebeuren dat deze kan afgedekt worden met een vloerplaat die op dezelfde hoogte ligt als het maaiveld.

## §3. Reclame

Er mag reclame aangebracht worden op de constructies die deel uitmaken van het terras en dit voor maximum  $1/3^{\text{de}}$  van de oppervlakte van de constructies.

## §4. Toegankelijkheid

Terrassen dienen te allen tijde publiek toegankelijk te zijn.

Privé-feestjes kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

## §5. Muziek

Op het terras mag elektronische muziek worden voortgebracht tussen 10.00 u 's morgens en 22.00 u 's avonds conform de vigerende regelgeving.

## §6. Bijzonderheden

- Het aanbrengen van verwarmingsbronnen op een terras is toegestaan, mits men hiervoor in het bezit is van een geldig keuringsattest afgeleverd door een erkend controleorganisme.
- Het gebruik van versieringen uit gemakkelijk ontvlambare materialen, van vloeibare brandstoffen, vloeibaar gemaakte gaspen en licht brandbare vaste stoffen op terrassen is verboden.

### **AFDELING 3. INDIENEN VAN DE AANVRAAG**

#### **Artikel 5. TERMIJN, WIJZE EN ADRES VAN INDIENING VAN DE AANVRAAG**

##### §1.

De aanvraag tot het verkrijgen van een toelating voor het plaatsen van een seizoensgebonden terras op het openbaar domein kan op de volgende wijze gebeuren:

- per post,
- afgeven tegen ontvangstbewijs,
- via mail,
- via de gemeentelijke website.

##### §2.

De aanvraag moet ingediend worden op volgend adres:

College van burgemeester en schepenen Herk-de-Stad  
 Dienst Ruimtelijke Ordening  
 Pikkeleerstraat 14  
 3540 Herk-de-Stad  
 E-mail: [ro@herk-de-stad.be](mailto:ro@herk-de-stad.be)  
 Website: [www.herk-de-stad.be](http://www.herk-de-stad.be)

#### **Artikel 6. DOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ DE AANVRAAG**

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten gedateerd en ondertekend in 1 exemplaar ingediend worden:

- aanvraagformulier,
- inplantingsplan waarop duidelijke afmetingen staan, bij voorkeur op schaal,
- grondplan waarop duidelijke afmetingen staan, bij voorkeur op schaal.

Indien er naast tafels, stoelen en parasols nog andere constructies worden opgericht dan dienen bijkomende volgende documenten aangeleverd te worden:

- vooraanzicht van het terras en de gebruikte constructies, bij voorkeur op schaal,
- zijaanzicht van het terras de gebruikte constructies, bij voorkeur op schaal,
- technische detailtekeningen van de gebruikte constructies, bij voorkeur op schaal,
- omschrijving van de voorgestelde materialen en kleuren.

Indien er verwarmingsbronnen geplaatst worden, dient hiervoor een geldig keuringsattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, bij de aanvraag gevoegd te worden.

Indien er gemeenschappelijke windschermen geplaatst worden, dient een door beide partijen voor akkoord ondertekende verklaring bij de aanvraag gevoegd te worden.

Bij een elektronische aanvraag geldt het mailbericht als ondertekening mits er een ontvangstbevestiging afgeleverd wordt.

Het aanvraagformulier kan opgevraagd worden op het adres vermeld in Artikel 5 of kan van de gemeentelijke website worden gehaald.

#### **AFDELING 4. TOETSING VAN DE AANVRAAG**

##### **Artikel 7. TOETSING OP VOLLEDIGHEID**

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. De datum dat de aanvraag volledig wordt verklaard, is de datum van ontvangst van het volledige aanvraagdossier.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen een termijn van 14 kalenderdagen. De datum van volledigverklaring verschuift naar de datum van ontvangst van de laatste documenten die bij het aanvraagdossier horen.

Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen de aangegeven termijn zal geweigerd worden.

##### **Artikel 8. TOETSING OP INHOUD**

De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in dit reglement. Aanvragen die niet beantwoorden aan de bepalingen van dit reglement en aan de bepalingen van de goede ruimtelijke ordening zullen worden geweigerd.

##### **Artikel 9. BESLUITVORMING OVER DE AANVRAAG**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag volledig werd bevonden.

De aanvrager zal schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de beslissing.

##### **Artikel 10. VERPLICHTINGEN NA DE TOEKENNING VAN DE AANVRAAG**

Na het verkrijgen van de toelating voor het plaatsen van een terras op het openbaar domein gelden volgende verplichtingen voor de aanvrager:

- De toelating om een terras op het openbaar domein te plaatsen ontslaat de aanvrager niet van de verplichting zich te conformeren aan andere wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen

(ruimtelijke ordening, milieu, sterke dranken, ....).

- De toelating moet op eenvoudig verzoek getoond kunnen worden aan de politie en de gemeentelijke ambtenaren.
- Na het verstrijken van de toegelaten periode moet het terras binnen de acht kalenderdagen worden verwijderd. Bij gebreke hiervan kan de gemeente de opruiming uitvoeren en de kosten hieraan verbonden ten laste van de overtreder leggen.
- Het terras dient in verzorgde staat onderhouden gedurende de periode waarvoor de toelating verleend werd.

## **AFDELING 5. CONTROLE EN SANCTIES EN ADMINISTRATIEF BEROEP**

### **Artikel 11. CONTROLE**

De gemeente heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de toelating die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt zich er toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de gemeente Herk-de-Stad te aanvaarden.

### **Artikel 12. SANCTIES**

Indien de begunstigde één of meerdere verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt of bij niet-naleving van andere van toepassing zijnde wetgeving of wanneer het algemeen nut of de veiligheid dit zou vergen, kan de gemeente de toelating intrekken en overgaan tot de opruiming van het terras en worden de kosten hieraan verbonden ten laste van de laatste uitbater gelegd.

Verder kan voor een periode vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor een nieuwe aanvraag.

### **Artikel 13. ADMINISTRATIEF BEROEP**

Tegen de beslissingen genomen in het kader van dit reglement kan beroep aangetekend worden conform de vigerende beroepsmiddelen.

## **AFDELING 6. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 14. INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSDUUR**

§1.

Dit reglement is onmiddellijk van toepassing op iedere aanvraag voor de inrichting van een terras op het openbaar domein.

§2.

Alle uitbaters van bestaande terrassen dienen uiterlijk binnen het jaar na de inwerkingtreding van dit reglement een nieuwe aanvraag in te dienen conform dit reglement.

**Artikel 15. INTERPRETATIEGESCHILLEN EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN**

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 16. OPHEFFEN BESTAANDE REGLEMENTEN**

Het reglement voor het plaatsen van vaste terrasinrichtingen op het openbaar domein, goedgekeurd bij raadsbesluit van 12 juni 1995, wordt opgeheven.

**Artikel 2.**

Onderhavig raadsbesluit in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd door het reparatiedecreet van 23 januari 2009, mee te delen aan de provinciegouverneur, terwijl een afschrift van dit besluit ter kennisgeving en uitvoering wordt overgemaakt aan het Afdelingshoofd Grondgebiedszaken.

**NAMENS DE GEMEENTERAAD:**

In opdracht:

De Secretaris,  
W.g. Creten N.

De waarnemend Voorzitter,  
W.g. Guypen L.

**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT: Herk-de-Stad, 28 juni 2016.**

In opdracht:

De Secretaris,

De Voorzitter,

